事前課題１＜相談支援事業所における運営管理＞

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 勤務市区町村 |  | 事業所名 |  | 受講　番号 |  | 氏名 |  |

１．あなたが所属する機関（事業所）を運営する法人についてご記入ください。

|  |
| --- |
| ①開設年月日及び設立者②法人理念③職員数や組織の内訳④提供しているサービス機能等⑤得意とする分野⑥地域から期待されていること |

２．あなたの所属機関（事業所）の機能及び自身の役割についてご記入ください。

|  |
| --- |
| ①開設年月日②事業目標③提供しているサービス機能等④法人が所属機関（事業所）に期待している役割等⑤所属機関（事業所）におけるあなたの位置づけ⑥所属機関（事業所）であなたが求められている具体的な役割 |

３．あなたの所属機関(事業所)および法人の運営に関してご記入ください。

|  |
| --- |
| ①所属機関（事業所）における労務・人事管理についての特徴や課題②秘密保持、個人情報保護、情報開示等について配慮している点③相談支援で発生するリスクの対応のしくみ④感染や災害対策 |

事前課題**２**＜相談支援の質の向上に関する取り組み＞

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 勤務市区町村 |  | 事業所名 |  | 受講　番号 |  | 氏名 |  |

1. 事例検討会の経験等についてご記入ください。

※事例検討会とは、対象者を理解したり支援の手立てを考えるために、複数の人で集まり（職場内や地域で）、事例提供者（援助者）の応援と手立てを考察する場をいいます。

|  |
| --- |
| ①事例検討に参加した経験（どのような事例検討会か、頻度等を具体的に）②事例検討を企画した経験（どのような事例検討会か、具体的に）③事例検討の場で事例を出した経験（どのような事例検討会か、頻度等を具体的に） |

２．人材育成に関する業務や活動等についてご記入ください。

|  |
| --- |
| ①所属機関（事業所）や法人における人材育成に関するこれまでの取り組み②地域における人材育成に関するこれまでの取り組み |

事前課題**３**＜地域アセスメント＞

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 勤務市区町村 |  | 事業所名 |  | 受講　番号 |  | 氏名 |  |

１．所属機関（事業所）が所在する市区町村の（自立支援）協議会についてご記入ください。

|  |
| --- |
| ①協議会の対象地域（市区町村名[複数市町村で共同して設置している場合は、全ての市町村名]）②協議会事務局を担っている行政の担当部署や機関名③協議会で共有された、障がいのある方の困りごとの例（地域課題）④地域課題への取り組み内容とその成果等（例：具体化した社会資源の開発や改良の例、専門部会やワーキンググループの取り組みなど） |

1. 所属機関（事業所）が所在する地域の、障がい福祉に関する強みと課題について、あなたの考えを

８００字程度でご記入ください。

|  |
| --- |
| 　　 |